



Agli Atti
All'amministrazione trasparente
All'Albo **online**

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto "Nuova" – Amministrazione digitale scuola" 01/01/2023 al 31/12/2023, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 1275,00 (IVA esclusa pari a € 280,50)

CIG Z9638A0AC8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2022;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTA la delibera n. 57 del 27/10/2022, con la quale il C.I. da parere favorevole a rinnovare le convenzioni/contratti per l'affidamento di servizi a Ditte incaricate già da anni, dove per i servizi richiesti, è fondamentale essere in possesso di conoscenze storiche dei contesti operativi;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- PRESO ATTO che non sono presenti convenzioni di **GIUNTA COMUNALE** a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione del 16/11/2022, compatibili con le nostre necessità;

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevinel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo) - cod. MIUR: ARIC82900L
Tel. 0575 591118



www.effetticollaterali.ea23.com – www.icscastelfocognano.gov.it
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

TENUTO CONTO della necessità di rinnovare i seguenti contratti di accesso Nuvola Amministrazione digitale completa di:

- Gestione documentale;
- Gestione firma digitale e marche temporali;
- Bacheche digitali;
- Mail processing;
- Conservazione sostitutiva;
- Accesso civico;
- Mad;
- Modulistica;

per un importo di € 1275,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato al rinnovo del contratto di Accesso del pacchetto software "Amministrazione Digitale completa" già in nostro uso;

ACCERTATO che l'Azienda utilizza server in Europa ed agisce in modo conforme al GDPR;

CONSIDERATO che comunque non esiste monopolio Madisoft Spa all'interno della scuola in quanto alcuni servizi sono stati attribuiti ad altro fornitore software;

VISTA la professionalità acquisita dal personale nella gestione del software, che porterebbe, nel caso di una scelta alternativa, ad un obbligo di nuova formazione di tutto il personale con inevitabile ritardo nella fornitura del servizio all'utenza;

RICONOSCIUTO che il fornitore Madisoft, ha operato nei precedenti anni con serietà e disponibilità per ogni nostra necessità (cosa estremamente importante nella valutazione del servizio offerto);

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto di servizi di "Amministrazione digitale scuola" 01/01/2023 al 31/12/2023 all'operatore economico **Ditta Madisoft S.p.a** –Via G.Falcone, 5 – 62010 Pollenza (MC) Partita Iva: 01818840439, per un importo complessivo pari ad € 1.555,50 IVA inclusa (€ 1.275,00 + IVA pari a € 280,50);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 1.555,50 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.2.1 E.F. 2021;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per lezioni di nuoto nell'ambito del progetto di educazione motoria a.s. 2022/2023 all'operatore economico **A.S.D. Bibbiena Nuoto – Piscina Comunale Bibbiena**- P.I. 04401620481, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 4,00 a lezione ad alunno per 6/8 lezioni complessive.

CIG **Z4139FAF0D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le Amministrazioni possano ricorrere all' affidamento diretto:
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2022/2023 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2022;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA la proposta pervenuta dall'ASD Piscina di Bibbiena;
- CONSIDERATO che in questo anno scolastico è previsto, nell'ampliamento dell'offerta formativa, l'attività del

Firmato digitalmente da GIUNTI CRISTINA

nuoto, da svolgersi nei mesi di ottobre/novembre;

PRESO ATTO che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. per il servizio a noi necessario, come da consultazione acquisita in data 18/10/2022 prot. n. 5200/VI.3;

PRESO ATTO che la spesa sarà coperta interamente dalle famiglie degli alunni partecipanti;

CONSIDERATO che anche negli anni passati sono stati svolti corsi di nuoto presso la medesima piscina, riscuotendo soddisfazione tra gli alunni e le famiglie;

VISTO che la Piscina di Bibbiena risulta, nel territorio essere l'unica a proporre detti corsi con orari compatibili con le esigenze della scuola;

CONSIDERATO che trattasi di operazioni sotto soglia;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per lezioni di nuoto nell'ambito del progetto di educazione motoria a.s. 2022/2023, all'operatore economico **A.S.D. Bibbiena Nuoto – Piscina Comunale Bibbiena**, per un importo pari a € 4,00 a lezione ad alunno per 6/8 lezioni complessive, da imputare al capitolo **P.2.2 - E.F. 2022**;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevanel – 52016 RASSINA - CASTEL FOCOGNANO (AR)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L -TEL. 0575/591118- 592051

email: aric82900l@istruzione.it - ARIC82900L@pec.istruzione.it

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale vario per sistemazione area verde più lavori di sistemazione edilizia relativi al progetto FESR 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021, per la realizzazione di "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", all'operatore economico **Casentino Garden snc – P.IVA 02293900516** di Ortignano-Raggiolo (AR), per un importo contrattuale pari a € 12.288,52 (IVA esclusa pari a € 2703,47) ed entro il limite di spesa previsto dal D.L.77/2021 art. 51.

CIG ZAE387F9EA

CUP: E59J22000410006

CODICE PROGETTO 13.1.3A-FESR PON-TO-2022-136

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il D.L. n. 76/2020;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2022/2023 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2022;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 14/02/2022 e le successive variazioni nello specifico quella prevista per il progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" delibera n.51 del 30/06/2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le

Firma digitale del Dirigente Scolastico **CRISTINA**

TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto per la scelta del contraente;
VISTA	la Direttiva Dirigenziale prot. n. 3856 del 04/07/2022;
EFFETTUATA	una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, sia tramite convenzione CONSIP da cui emerge che non sono attive convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999, aventi per oggetto il servizio oggetto della presente, che soddisfino le esigenze della scuola, sia con altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A., come da consultazione acquisita in data 07/10/2022 prot. n. 5012 ;
AVENDO PROCEDUTO	ad una indagine di mercato dalla quale risulta che l'offerta dell'operatore economico Ditta Casentino Garden è in linea con quanto presente sul mercato, tenendo conto del prezzo, delle caratteristiche specifiche di prodotto ricercate e dei tempi di realizzazione;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dal D.L.77/2021 art. 51., l'affidamento diretto, per l'acquisto di materiale all'operatore economico Casentino Garden snc, per un importo complessivo pari ad € 14.991,99 IVA inclusa (€ 12.288,52 + IVA 22% pari a € 2703,47);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 14.991,99 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.3.12 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

Agli Atti

All'Amministrazione trasparente

All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale vario per sistemazione area verde più lavori di sistemazione edilizia relativi al progetto FESR 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021, per la realizzazione di "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", all'operatore economico **Ditta Flaminia Pubblicità**- Colli al Metauro (PU)- P.IVA **02366860415**, per un importo contrattuale pari a € **1.321,00 (IVA 22% esclusa pari a € 290,73)** ed entro il limite di spesa previsto dal D.L.77/2021 art. 51

CIG ZC138BC9B3

CUP: E59J22000410006

CODICE PROGETTO 13.1.3A-FESR PON-TO-2022-136

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il D.L. n. 76/2020;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2022/2023 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2022;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 14/02/2022 e le successive variazioni nello specifico quella prevista per il progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" delibera n.51 del 30/06/2022;

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

VISTO	l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
RILEVATA	la necessità di questa Istituzione di acquistare di materiale vario per sistemazione area verde più lavori di sistemazione edilizia relativi al progetto;
VISTO	che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto per la scelta del contraente;
VISTA	la Direttiva Dirigenziale prot. n. 3856 del 04/07/2022;
EFFETTUATA	una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, sia tramite convenzione CONSIP da cui emerge che non sono attive convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999, aventi per oggetto il servizio oggetto della presente, che soddisfino le esigenze della scuola sia con altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A., come da consultazione acquisita in data 23/11/2022;
DATO ATTO CHE	dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono disponibili articoli rispondenti alle nostre esigenze; - c'è un Operatore Economico Ditta Flaminia Pubblicità- Colli al Metauro (PU)- che ha disponibilità di una fornitura che soddisfa pienamente le esigenze della scuola; - l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali richieste
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dal D.L.77/2021 art. 51., l'affidamento diretto, per l'acquisto di materiale all'operatore economico Ditta Flaminia Pubblicità- Colli al Metauro (PU), per un importo complessivo pari ad **€ 1.612,23 IVA** inclusa (€ 1321,50 + IVA 22% pari a € 290,73);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a **€ 1.612,23 IVA** inclusa da imputare al capitolo A.3.12 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevinel - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

Agli Atti

Al Sito

Web

All'Albo

Oggetto: determina per l'affidamento dell'incarico alle docenti Andreini Serena – Cincinelli Laura e Romani Michela per la realizzazione delle attività "LARSA" previste dalla direttiva dirigenziale 237-IV.2 del 13/01/2022 per un importo per ciascun docente pari a € 464,45 lordo stato, importo complessivo pari a € 1393,35 lordo stato.

**IL DIRIGENTE
SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di istituzioni Scodelle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 58 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di reclutamento del personale esperto;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 29 gennaio 2019;
- VISTO il POF 2022/2023 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2022;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29/01/2021;
- PRESO ATTO CHE nella progettazione Pez presentata dall'Istituto di Castel Focognano è stato assegnato, dalla Conferenza dell'Istruzione della Zona del Casentino come da nota del 06/12/2021 e successiva nota del 28/12/2021, **un budget di 5.795,18 euro**, finalizzato al sostegno alla disabilità, alla prevenzione del disagio scolastico e all'orientamento;

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt.. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VERIFICATO	che l'oggetto dell'incarico non rientra nelle ordinarie mansioni del personale scolastico;
ACCERTATA	la possibilità di reperire le competenze richieste dalla natura dell'Incarico tra il personale scolastico interno all'Istituzione scolastica;
CONSIDERATO	il curriculum vitae delle docenti in oggetto indicate, e accertato il possesso delle competenze, professionalità ed esperienze richieste per la realizzazione delle attività previste dall'incarico;
TENUTO CONTO	che si procederà all'attribuzione dell'incarico mediante attribuzione diretta alla docente SERENA ANDREINI – LAURA CINCINELLI – MICHELA ROMANI;
VERIFICATA	la disponibilità delle stesse ad assumere tale incarico;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;
TENUTO CONTO	che nella lettera di incarico saranno riportati la durata, il compenso e l'oggetto dell'incarico (compreso le modalità di realizzazione dell'intervento);

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, l'incarico diretto al docente interno SERENA ANDREINI – LAURA CINCINELLI – MICHELA ROMANI per la realizzazione delle attività "LARSA", per un totale di ciascun docente di ore 10 pari ad un compenso lordo stato ciascun docente di € 464,45, per un importo pari € 350,00 lordo dipendente ciascuno;
- di autorizzare la spesa per un importo complessivo pari a **€ 1.393,35 lordo stato** (€ 1.050,00 lordo dipendente) da imputare alla voce di **spesa P.2.3**;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 8212PP5 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per formazione online personale assistente di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997»;
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- CONSIDERATO Il turnover del personale amministrativo della scuola in particolare quello afferente l'Area del personale e l'Area contabile che non consente di reperire al proprio interno competenze specifiche nei suddetti settori;
- PRESO ATTO che a seguito delle nomine a supplenza del personale amm.vo risultano incaricate persone che sono ai primi anni di servizio in ufficio oltre al DSGA che viene ricoperto da un Ass.te Amm.vo FF;
- PRESO ATTO che Italia Scuola propone regolarmente corsi di formazione rivolti al personale su tematiche dell'area personale e dell'area contabile;

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

TENUTO CONTO	che per gli abbonati alla rivista Amministrare la Scuola potrebbero essere applicati sconti sui costi dei corsi di formazione proposti dal Gruppo Spaggiari;
PRESO ATTO	che non sono presenti analoghe convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. per analoghe forniture a cui l'Istituto scolastico potrebbe aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 e sm.i, come da consultazione acquisita in data 13/10/2022 al prot. n. 5120;
CONSIDERATA	la competitività del prezzo dei singoli corsi (€ 84,00 ca a persona) rispetto ai costi praticati sul mercato;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 la partecipazione ai corsi di formazione online proposti dall'operatore economico Gruppo Spaggiari/Italia Scuola;
- di imputare la spesa prevista al capitolo P.4.1 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Cristina Giuntini
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini – 52016 RASSINA - CASTEL FOCOGNANO (AR)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L -TEL. 0575/591118- 592051

email: aric82900l@istruzione.it - ARIC82900L@pec.istruzione.it

Agli Atti

All'Amministrazione trasparente

All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto di compostiere in polipropilene per sistemazione area verde relativi al progetto FESR 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021, per la realizzazione di "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", all'operatore economico **Ingresso Ferramenta Loddi SRL – P.IVA 01792750513** di Bibbiena (AR), per un importo contrattuale pari a € 94,92 (IVA 22% esclusa pari a € 17,12 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ed entro il limite di spesa previsto dal D.L.77/2021 art. 51.

CIG Z7A38CC140

CUP: E59J22000410006

CODICE PROGETTO 13.1.3A-FESR PON-TO-2022-136

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il D.L. n. 76/2020;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2022/2023 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2022;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 14/02/2022 e le successive variazioni nello specifico quella prevista per il progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" delibera n.51 del 30/06/2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

TENUTO CONTO	utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.; delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTO	che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto per la scelta del contraente ed entro il limite di spesa previsto dal D.L.77/2021 art. 51;
VISTA	la Direttiva Dirigenziale prot. n. 3856 del 04/07/2022;
EFFETTUATA	una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, sia tramite convenzione CONSIP da cui emerge che non sono attive convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999, aventi per oggetto il servizio oggetto della presente, che soddisfino le esigenze della scuola, sia con altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A., come da consultazione acquisita in data 18/11/2022 prot. n. 5725 ;
AVENDO PROCEDUTO	ad una indagine di mercato dalla quale risulta che l'offerta dell'operatore economico Ingresso Ferramenta Loddi SRL è in linea con quanto presente sul mercato, tenendo conto del prezzo, delle caratteristiche specifiche di prodotto ricercate e dei tempi di realizzazione;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dal D.L.77/2021 art. 51., l'affidamento diretto, per l'acquisto di materiale all'operatore economico **Ingresso Ferramenta Loddi SRL**, per un importo complessivo pari ad € 94,92 IVA inclusa (€ 77,80 + IVA 22% pari a € 17,12);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 94,92 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.3.12 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevanel – 52016 RASSINA - CASTEL FOCOgnANO (AR)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L - TEL. 0575/591118- 592051

email: aric82900l@istruzione.it - ARIC82900L@pec.istruzione.it

Agli Atti

All'Amministrazione trasparente

All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di piantine da orto per sistemazione area verde relativi al progetto FESR 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021, per la realizzazione di "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", all'operatore economico **Società agricola Romani di Romani Michela e Nicola – P.IVA 01813190517** di Subbiano (AR), per un importo contrattuale pari a **€ 727,00 (IVA 10% esclusa pari a € 72,70)** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ed entro il limite di spesa previsto dal D.L.77/2021 art. 51.

CIG ZD538CA8C1

CUP: E59J22000410006

CODICE PROGETTO 13.1.3A-FESR PON-TO-2022-136

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il D.L. n. 76/2020;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2022/2023 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2022;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 14/02/2022 e le successive variazioni nello specifico quella prevista per il progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" delibera n.51 del 30/06/2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini – 52016 RASSINA - CASTEL FOCOGNANO (AR)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L - TEL. 0575/591118- 592051

email: aric82900l@istruzione.it - ARIC82900L@pec.istruzione.it

utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTO	che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto per la scelta del contraente ed entro il limite di spesa previsto dal D.L.77/2021 art. 51;
VISTA	la Direttiva Dirigenziale prot. n. 3856 del 04/07/2022;
EFFETTUATA	una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, sia tramite convenzione CONSIP da cui emerge che non sono attive convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999, aventi per oggetto il servizio oggetto della presente, che soddisfino le esigenze della scuola, sia con altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A., come da consultazione acquisita in data 15/11/2022 prot. n. 5652;
AVENDO PROCEDUTO	ad una indagine di mercato dalla quale risulta che l'offerta dell'operatore economico Società agricola Romani di Romani Michela e Nicola è in linea con quanto presente sul mercato, tenendo conto del prezzo, delle caratteristiche specifiche di prodotto ricercate e dei tempi di realizzazione;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dal D.L.77/2021 art. 51., l'affidamento diretto, per l'acquisto di materiale all'operatore economico **Società agricola Romani di Romani Michela e Nicola**, per un importo complessivo pari ad € 799,70 IVA inclusa (€ 727,00 + IVA 10% pari a € 72,70);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 799,70 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.3.12 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.iccastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di un servizio di vigilanza pre scuola e riordino plessi post-scuola nel plesso di Corezzo, alla cooperativa Comunità della Vallesanta- loc.tà Corezzo, 13 - P.I. 02336850512, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 – a.s. 2022/2023.

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- PRESO ATTO che non sono presenti analoghe convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. per analoghe forniture a cui l'Istituto scolastico potrebbe aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 e sm.i, come da consultazione acquisita in data 30/09/2023 prot. n. 4871-VI.3;
- VISTA l'assegnazione di risorse dei Comuni di Chiusi della Versilia, Castel Focognano, Chitignano e Talla

Firmato digitalmente da GIUNTA CRISTINA

	per coprire spese di vigilanza, sanificazione e riordino plessi;
VISTA	vista l'assegnazione di risorse all'Istituto che consente nel plesso di Corezzo di garantire il servizio del collaboratore scolastico soltanto per le ore di svolgimento delle lezioni;
CONSIDERATA	la necessità di prevedere un servizio di vigilanza pre scuola e riordino plessi post-scuola nel plesso di Corezzo ;
PRESO ATTO	della difficoltà delle cooperative operanti nel territorio di effettuare un servizio continuato nel plesso di Corezzo in quanto dislocato in territorio montano con scarsa presenza di mezzi di trasporto pubblico;
VALUTATO CHE	da un'indagine di mercato la cooperativa Vallesanta garantisce il servizio sopra descritto con costi congrui e concorrenziali con quelli presenti sul mercato;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di avvalersi del servizio della Comunità della Vallesanta- loc.tà Corezzo, 13 - P.I. 02336850512 che opera sul territorio per l'a.s. 2022/2023;
- **di autorizzare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per i servizi di sorveglianza e riordino materiale post scuola nel plesso di Corezzo all'operatore economico Cooperativa Comunità della Vallesanta- loc.tà Corezzo, 13 - P.I. 02336850512, al costo orario di € 17,50 / ora + IVA (22 %), da imputare al capitolo **A.1.-** E.F. 2022;
- di informare gli operatori economici circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo online

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale scientifico alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma spa (P.I. 00150470342), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, rispettivamente per un importo pari a € 107,39 (IVA 22% esclusa pari a € 23,63).

CIG Z7D3805470

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

- A SEGUITO della richiesta di acquisto del materiale per la realizzazione di attività relative al laboratorio pomeridiano opzionale scientifico della scuola secondaria da parte dell'Insegnante di matematica/scienze;
- PRESO ATTO che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 05/10/2022 prot. n. 4969-VI.2;
- CONSIDERATA l'indagine di mercato svolta dall'ufficio, dalla quale risulta che l'offerta che la Ditta Gruppo Spaggiari Parma spa è pienamente congrua sotto il profilo economico a quanto presente sul mercato e con le caratteristiche degli articoli rispondenti alla richiesta dell'Insegnante;
- PRESO ATTO dell'affidabilità dell'operatore economico in oggetto;
- PRESO ATTO del modesto importo della fornitura;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto della fornitura di materiale di facile consumo all'operatore economico Ditta Gruppo Spaggiari Parma Spa per un importo pari ad € 107,39, Iva esclusa (IVA 22% pari a € 23,63);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 131,02 (Iva inclusa), da imputare al capitolo P.A.3.1 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle relative dichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo online

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di tende plissé oscuranti alla Ditta Vama Tende S.n.c. (P.I. 01669010512), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, più intervento di manutenzione straordinaria arredo tende rispettivamente per un importo pari a € 500,00 (IVA esclusa pari a € 110,00).

CIG Z1B3884502

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

DOVENDO	completare la dotazione di altre aule di tende oscuranti per permettere una migliore visualizzazione da parte degli alunni delle strumentazioni informatiche;
VERIFICATA	la necessità, a seguito di un sopralluogo, di un intervento di manutenzione delle tende presenti nell'intero plesso;
PRESO ATTO	che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 08/11/2022;
CONSIDERATA	che i precedenti acquisti di arredo tende sono stati effettuati dalla Ditta Vama Tende, e volendo pertanto inserire articoli che siano in linea con gli altri già presenti;
PRESO ATTO	che l'offerta che la Ditta ha proposto è pienamente congrua sotto il profilo economico;
VISTO	l'esiguo importo della fornitura;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto della fornitura di tende plissé oscuranti all'operatore economico Ditta Vama Tende S.n.c. per un importo complessivo pari ad € 610,00 (500,00 + IVA 22% pari a € 110,00);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 610,00 (Iva inclusa), da imputare al capitolo A.1 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle relative dichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

Agli Atti

All'Amministrazione trasparente

All'Albo online

Oggetto: determina per l'affidamento dell'incarico di collaborazione plurima all'A.A. Luisa Bendoni per la realizzazione di un percorso di formazione "area personale" per un massimo di n. ore 50, costo orario pari a € 14,50 lordo dipendente, per un compenso totale massimo pari a € 725,00 lordo dipendente, ai sensi dell'art. 57 CCNL 2006/2009.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 57 del CCNL 2006/2009 del 29 novembre 2007 che disciplina le collaborazioni plurime del personale Ata in servizio presso altre scuole statali;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 58 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di reclutamento del personale esperto;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 29 gennaio 2019;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt.. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
ACCERTATA	l'impossibilità oggettiva di reperire le competenze richieste dalla natura dell'Incarico tra il personale scolastico interno all'Istituto;
CONSIDERATO	che l'A.A. LUISA BENDONI, in servizio presso l'IC di Soci, segue l'area personale e quindi in possesso di competenze, professionalità ed esperienze richieste per la realizzazione delle attività previste dall'incarico;
TENUTO CONTO	che si procederà all'attribuzione dell'incarico mediante una collaborazione plurima attribuita direttamente dell'A.A. LUISA BENDONI che risulta essere in possesso delle competenze professionali previste per la gestione delle attività in oggetto;
VERIFICATA	la disponibilità dell'A.A. LUISA BENDONI ad assumere tale incarico;
VERIFICATA	l'autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico, prot. n. 5757-VII.6 della scuola Ics di Soci "XIII Aprile" presso la quale l'A.A. LUISA BENDONI presta servizio;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;
TENUTO CONTO	che nella lettera di incarico saranno riportati la durata, il compenso e l'oggetto dell'incarico (compreso le modalità di realizzazione dell'intervento);

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 35 CCNL 2006/2009, l'incarico diretto all'A.A. LUISA BENDONI per un totale di max 50 ore pari ad un compenso di € 725,00 lordo dipendente ;
- di autorizzare la spesa per un importo pari a € 962,07 lordo stato (€ 725,00 lordo dipendente) da imputare alla voce di spesa P.4.1;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118



Agli Atti

All'Amministrazione trasparente

All'Albo online

Oggetto: determina per l'affidamento dell'incarico di collaborazione plurima al docente GANGANELLI CESARE per la realizzazione di attività di esperto pianista del progetto coro scuola secondaria a.s. 2022_23, previste per un importo pari a € 2100,00 lordo dipendente, ai sensi dell'art. 35 CCNL 2006/2009.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997»;
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 35 del CCNL 2006/2009 del 29 novembre 2007 che disciplina le collaborazioni plurime del personale docente in servizio presso altre scuole statali;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 58 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di reclutamento del personale esperto;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt.. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VERIFICATO	che l'oggetto dell'incarico non rientra nelle ordinarie mansioni del personale scolastico;
ACCERTATA	l'impossibilità oggettiva di reperire le competenze richieste dalla natura dell'Incarico tra il personale scolastico interno all'Istituto;
CONSIDERATO	il curriculum vitae di GANGANELLI CESARE e accertato il possesso delle competenze, professionalità ed esperienze richieste per la realizzazione delle attività previste dall'incarico;
CONSIDERATO	che il progetto coro è in continuità con l'attività svolta nell'a.s. 2021_22 con finanziamenti PON;
TENUTO CONTO	che si procederà all'attribuzione dell'incarico mediante una collaborazione plurima attribuita direttamente al docente GANGANELLI CESARE che, sulla base del CV, risulta essere in possesso delle competenze professionali previste per la gestione delle attività in oggetto, come da CV presentato;
VERIFICATA	la disponibilità di GANGANELLI CESARE ad assumere tale incarico;
VERIFICATA	l'autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico della scuola Liceo Petrarca di Arezzo presso la quale presta servizio, agli atti di questo ufficio prot. n. 5749-VII.2 del 21/11/2022;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2021;
TENUTO CONTO	che nella lettera di incarico saranno riportati la durata, il compenso e l'oggetto dell'incarico (compreso le modalità di realizzazione dell'intervento);

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 35 CCNL 2006/2009, l'incarico diretto al docente GANGANELLI CESARE per un totale di ore pari a 60, per un importo pari € 2.100,00 lordo dipendente;
- di autorizzare la spesa per un importo pari a € **2.786,70 lordo stato (€ 2.100,00 lordo dipendente)** da imputare alla voce di spesa P.2.6;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.iccastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di forniture di per arredo aule alla Ditta Vastarredo Srl P.I. 02029130693, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 4.695,68 (IVA 22% esclusa pari a € 1.033,05).

CIG ZDF381E75A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e

	dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
RILEVATO	la necessità di acquistare banchi per completare l'arredamento di altre aule della scuola secondaria di Rassina e per la scuola primaria di Corsalone;
PRESO ATTO	che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 13/10/2022;
CONSIDERATO	che negli anni precedenti gli acquisti dei banchi sono stati effettuati dalla Ditta Vastarredo, e volendo pertanto inserire articoli che siano in linea con gli altri già presenti;
TENUTO CONTO	dell'affidabilità della Ditta Vastarredo;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto delle forniture varie per arredo all'operatore economico Ditta Vastarredo, per un importo complessivo pari ad € 5728,73 (di cui IVA al 22% pari a € 1033,05);
- di autorizzare la spesa per un importo complessivo pari a € 5728,73 (IVA inclusa), dai imputare al capitolo A.1.1 – Funzionamento Didattico E.F. 2022;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Cristina Giuntini

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo online

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di tappini per sedie scuola primaria di Corsalone, alla Ditta Ingrosso Ferramenta Loddi srl (P.I. 01792750513), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, rispettivamente per un importo pari a € 35,00 (IVA 22% esclusa pari a € 7,70).

CIG Z383864337

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

A SEGUITO	della richiesta di acquisto del suddetto materiale per le sedie della scuola primaria di Corsalone in sostituzione di quelli rotti e non più utilizzabili;
PRESO ATTO	che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 02/11/2022;
VERIFICATO	la disponibilità tra gli ingrossi della zona;
PRESO ATTO	dell'affidabilità dell'operatore economico in oggetto;
PRESO ATTO	del modesto importo della fornitura;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto della fornitura di materiale di facile consumo all'operatore economico Ditta Ingrosso Ferramenta Loddi srl per un importo pari ad € 35,00, Iva esclusa (IVA 22% pari a € 7,70);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 42,70 (Iva inclusa), da imputare al capitolo P. A.1 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle relative dichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo online

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale di pulizia dalla Ditta Giuliani S.r.l. (P.I. 01097700510), dalla Ditta Centrofarc Spa (P.I. 00728110529), dalla Ditta Easy Clean Srl (P.Iva 04961710482) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, rispettivamente per un importo pari a € 594,18 (IVA esclusa pari a € 130,49), € 610,55 (IVA esclusa pari a € 134,32) ed € 223,90 (IVA esclusa pari a € 33,96).

CIG Z1F38CEA6A Giuliani

CIG ZDA38CEFB7 Centrofarc

CIG Z0B38CF0CA Easy Clean

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
RILEVATO	Il bisogno di acquistare nuovi materiali di pulizia comunicato dal collaboratore scolastico responsabile di monitorare le scorte e verificato con la Segreteria;
VISTO	l'assegnazione da parte del Ministero, con nota prot. 12459 del 01/04/2022, di risorse ex art. 36, c.2, del D.L. 21 marzo 2022, di € 2.407,66 , destinate ad affrontare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e da utilizzare per l'acquisto di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti;
PRESO ATTO	che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 29/11/2022;
CONSIDERATO	che è stata svolta un'indagine di mercato con la richiesta di preventivi a 3 fornitori (Giliattini Srl – Centrofarc Spa – Easy Clean srl) e che gli articoli vengono acquistati secondo il criterio del minor prezzo come da prospetto comparativo agli atti;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto delle forniture di materiale di pulizia dagli operatori economici:
Ditta Giuliattini S.r.l. per un importo complessivo pari ad € **724,67** (€ 594,18 + IVA pari a € 130,49),
Ditta Centrofarc Spa per un importo complessivo pari a € **744,87** (€ 610,55 + IVA pari a € 134,32),
Ditta Easy Clean Srl per un importo complessivo pari a € **257,86** (€ 223,90 + IVA pari a € 33,96),
di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 1727,40 (Iva inclusa), da imputare al capitolo **A.2.6 E.F. 2022**;
- di informare gli operatori economici circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle relative dichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per il rinnovo dell'affidamento diretto di servizi relativo alla stipula della polizza di assicurazione per responsabilità civile, infortuni, tutela giudiziaria degli alunni e del personale della scuola a.s. 2022_23 alla Compagnia di Assicurazioni Benacquista - P.I. 04124720964, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, premio annuo lordo pro capite alunni e operatori scolastici € 5,80 EURO CINQUE/OTTANTA -TOLLERANZA 10%.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2022/2023 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2022;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- CONSIDERATA la necessità di procedere alla stipula di una polizza infortuni e responsabilità civile per gli alunni dell'istituto e per il personale Docente e Ata per l'a.s.2022-2023;

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

PRESO ATTO	che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. in merito a tale merceologia;
VISTO	l'avviso pubblico prot. 3423/B15 del 20/09/2021 <i>“AVVISO PUBBLICO per responsabilità civile, infortuni, tutela giudiziaria degli alunni e del personale della scuola, mediante affidamento diretto (art. 36 l.50/2016),</i>
A SEGUITO	dell'assegnazione del servizio per l'a.s. 2021/22 alla Compagnia Benacquista Assicurazioni S.n.c.;
PRESO ATTO	della possibilità, come indicato nell'avviso, di un rinnovo della polizza di assicurazione se il gradimento del servizio risultasse soddisfacente;
RILEVATO	l'esito positivo del servizio offerto dalla Compagnia di Assicurazioni Benacquista per l'a.s. 2021/22;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto di servizi relativi alla stipula della polizza di assicurazione per responsabilità civile, infortuni, tutela giudiziaria degli alunni e del personale della scuola a.s. 2022_23 all'operatore economico alla Compagnia Benacquista, per premio annuo lordo pro capite alunni e operatori scolastici **€ 5,80 EURO CINQUE/OTTANTA - TOLLERANZA 10;**
- di procedere alla spesa per un importo lordo pro capite alunni e operatori scolastici pari a € 5,80, da imputare al capitolo A.2.1 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- a pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Cristina Giuntini
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto del servizio di trasporto nell'ambito del progetto nuoto a.s. 2022/2023 all'operatore economico **Ditta Autonoleggi Minelli S.r.l. di Chiusi della Verna P.I.** 01459270516, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo complessivo pari a € 679,00 (IVA 10% pari a € 61,73).

CIG ZC5397387F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997»;
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le Amministrazioni possano ricorrere all'affidamento diretto;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA la necessità di organizzare il servizio di trasporto degli alunni della scuola secondaria, da scuola alla piscina di Bibbiena e rientro, secondo il progetto del nuoto e la programmazione definita dalla prof.ssa di ed. motoria Magnanensi M. Rita;
- PRESO ATTO che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. per il servizio a noi necessario, come da consultazione acquisita in data 17/10/2022 prot. n. 5170/VI.2;

PRESO ATTO	che la spesa sarà coperta interamente dalle famiglie degli alunni partecipanti;
CONSIDERATO	che si è proceduto alla richiesta di 4 preventivi alle Ditte di Autonoleggi presenti sul territorio;
ACQUISISTE	le offerte che sono conservate agli atti dell'ufficio;
ESAMINATI	i preventivi, dai quali risulta che l'offerta della Ditta Autonoleggi Minelli S.r.l. , è quella più vantaggiosa sotto il profilo economico e pienamente congrua e rispondente alle necessità dell'Istituto;
CONSIDERATA	l'affidabilità della Ditta Autonoleggi Minelli S.r.l. con la quale questo Istituto già negli anni precedenti ha stipulato contratti per il servizio di noleggio pullman;
CONSIDERATO	che trattasi di operazioni sotto soglia;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per servizio di trasporto nell'ambito del progetto nuoto a.s. 2022/2023, all'operatore economico Ditta **Autonoleggi Minelli S.r.l.**, per un importo complessivo pari ad € 1.440,00 IVA inclusa (€ 1.309,90 + IVA 10% pari a € 130,91);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 1.440,00 (IVA inclusa), da imputare al capitolo **P.2.2 - E.F. 2022;**
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)